



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

1 C.P.I.A. BARI - -BARI
Prot. 0006090 del 29/12/2022
VI-2 (Uscita)

Atti

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per il contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza - rinnovo dei sw applicativi ARGO (Bilancio WEB - Argo Emolumenti Win comprensivo di Certificazione Unica - Argo Personale - Gecodoc PRO Storage illimitato - Argo XML per Avcp – Carriera web – Inventario) – E.F. 2023 – **CIG Z0539573BC**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502 nella parte che espressamente prevede che «per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione»;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO il D.Lgs 56 del 19.04.2017 Disposizioni integrative e convertive al D.Lgs. 50/2016 «Codice degli appalti»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il P.T.O.F.;
- CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura (vedasi allegati);
- RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

- CONSIDERATO** che la Soc. ARGO SW presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere al rinnovo del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività Istituzionale;
- TENUTO CONTO** che questa istituzione scolastica utilizza già i programmi di Argo;
- CONSIDERATO** che si rende necessario dotarsi di software al fine di garantire le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici;
- RITENUTI** tali programmi utili ed essenziali alla digitalizzazione, contenendo i costi, in quanto possono essere utilizzate le attrezzature informatiche già presenti nelle segreterie;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio d'istituto del 10/02/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- RITENUTO** necessario e indispensabile essere in possesso di un sistema di gestione documentale web based integrato, che includa anche le funzioni di protocollazione e gestione del protocollo informatico, realizzato per l'archiviazione elettronica e la conservazione a norma dei documenti informatici, ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. del 03/12/201, del 13/11/2014 e ss.mm.ii. Regole Tecniche sul Protocollo Informatico, Conservazione Digitale e Codice Amministrazione Digitale art. 44;
- VISTO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 56/2017;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la prof.ssa Laura Redavid, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura ammonta ad € 1.178,00 IVA inclusa;
- TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 1.178,00, sono congrue, vantaggiose e convenienti in quanto:
- il valore economico della fornitura è di importo del tutto inferiore a quello massimo di € 39.999,00;
 - sono ottimizzati i costi del processo di acquisto e di impegno delle risorse professionali deputate allo svolgimento della procedura, nonché dei tempi di contrattazione;
 - vi è piena rispondenza di quanto offerto ai fabbisogni dell'Istituto e all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante intende soddisfare;



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

RITENUTO di scegliere, in relazione all'entità della spesa prevista, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per il contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza 2023 dei sw applicativi ARGO (Bilancio WEB - Argo Emolumenti Win comprensivo di Certificazione Unica - Argo Personale - Gecodoc PRO Storage illimitato - Argo XML per Avcp – Carriera web - Inventario):

all'operatore economico ARGO SW – Zona Industriale III Fase – Ragusa – P.IVA 00838520880, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.178,00 (Iva esclusa);

- di autorizzare la spesa complessiva € 1.437,16 (Iva inclusa) da imputare sull'Attività A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO dell'esercizio finanziario 2022.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo questo Istituto sul sito web della scuola e produrrà i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Redavid
Firmato digitalmente